

## Checkliste Hallenabnahme nach Hallenvermietung

i.O.      nicht i.O.

### 1. Außenbereich

Der Parkplatz ist sauber (Müll, Zigarettenkippen, Scherben, Konfetti, ...)		
Der Fußballplatz ist sauber (Müll, Zigarettenkippen, Scherben,...)		
Der Eingangsbereich ist sauber (Sitzbank sauber und heile, Rost vor der Tür sauber)		

### 2. Toiletten

Toiletten Wände heile und nicht z.B. mit Edding beschmiert, Waschbecken und Handtuchspender i.O.		
Damen WC's gereinigt, Spülungen funktionieren, Klobrille heile, Fußboden sauber		
Herren WC's gereinigt, Spülungen funktionieren, Klobrille heile, Fußboden sauber		

### 3. Vorraum und Regieraum

KK-Stand 4 Monitore und 4 PC's vorhanden		
Fußboden und Tische sauber, keine Beschädigungen zu erkennen		
Computer / Drucker / Telefon im Regieraum vorhanden, Regieraum sauber		
Sicherungskasten (alle Sicherungen sind ausgeschaltet, für Küche eingeschaltet!)		

### 4. LG-Stand

Fußboden sauber, keine Beschädigungen erkennbar		
---	--	--

### 5. Küche

Küche inkl. Fußboden sauber		
Alle Schranktüren und Schubladen funktionieren einwandfrei		
Wasserhahn und Abfluss funktioniert		

### 6. Theke und Sitzbereich

Lampen Zustand prüfen (alle Lampen funktionieren einwandfrei - keine Beschädigungen)		
Theke sauber (unter den Blechen gereinigt?)		
Gläserpüler sauber		
Gläserschrank Sichtprüfung ob Gläser fehlen		
Wasserhahn und Abfluss funktioniert		
Kühlschrank und TK Truhe von innen und außen sauber		
Tische und Stühle sauber und am richtigen Platz - keine Beschädigungen erkennbar		
Fußboden sauber (auch hinter der Theke!)		
Fernseher vorhanden und funktionsfähig		

### 7. Dart-Raum

Fußboden sauber und Boards heile		
Sportpistolenstand keine erkennbaren Beschädigungen oder Verunreinigungen		

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

bereits vorhandene Mängel: \_\_\_\_\_

Datum der Abnahme: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Abnehmenden: \_\_\_\_\_